

Antrag auf Katasterauszüge

wird vom Amt ausgefüllt

Einlaufdatum
Antragsnummer
Gemarkung
Bearbeiter/in

.....
Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung, ggf. Außenstelle

.....
Straße HsNr

.....
PLZ, Ort

Zutreffendes bitte ankreuzen .

1. Antragsteller / Antragstellerin

Name, Vorname

.....
Straße und Hausnummer, PLZ, Wohnort

.....
Erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, Mobiltelefon, E-Mail

2. Betroffene Flurstücke Gemarkung(en) / Flurstück(e)

3. Analoge Auszüge aus dem Liegenschaftskataster

- Katasterauszug zur Bauvorlage mit bis zu 2 Flurkartenauszügen (*)
(Flurkarten- und Eigentümergebrauch als Grundlage für den Lageplan nach § 7 Bauvorschriftenverordnung)

Flurkartenauszüge

- Flurkarte 1: 500 mit Beglaubigung
 Flurkarte 1:1000 mit Beglaubigung
 Planungskarte 1 :5000

Sachdatenauszüge

- Flurstücksnachweis (*)
(Sachdatenauskunft über ein Flurstück mit Angaben zu Fläche, Nutzung, Lage, Buchung und optional Bodenschätzung)
- Flurstücks- und Eigentümergebrauch (*)
(Sachdatenauskunft über ein Flurstück mit Angaben zu Fläche, Nutzung, Lage, Buchung, Eigentümer und optional Bodenschätzung)
- Bestandsnachweis (*)
(Sachdatenauskunft über ein Grundbuchblatt mit Angaben zu Flurstück(en), Fläche, Nutzung, Lage, Eigentümer und optional Bodenschätzung)
- Bestandsnachweis für Jagdkataster (*)
- Vermessungszahlen (Grenz- und Streckenmaße) (**)
- Kopien von Unterlagen aus dem Liegenschaftskataster (**)

(*) bei Darlegung des berechtigten Interesses (**) weitere Angaben unter Nr. 6 erforderlich

4. Digitale Geobasisdaten des Liegenschaftskatasters

- ALKIS-Daten
- ALKIS-DXF
 - ALKIS-SHAPE
 - NAS
 - Flurstücke Gebäude Tatsächliche Nutzung (TN) Bodenschätzung Eigentümer (*)
 - Flurstücke, Gebäude, Tatsächliche Nutzung (TN) und Bodenschätzung
 - Flurstücke, Gebäude, Tatsächliche Nutzung (TN), Bodenschätzung und Eigentümer (*)
- ALKIS-Auszüge als digitale Textausgaben (Format CSV)
- Eigentümergebrauch(*)
 - Sachdaten für Jagdkataster (*)

- Hauskoordinaten (Format ASCII)
- Flurstückskoordinaten (Format CSV)
- Hausumringe (Format SHAPE)
- Verwaltungsgebiete
 - Vektordaten (Format SHAPE) Rasterdaten
- Dreidimensionale Gebäudemodelle
 - Gebäude im „Level of detail 1 (LoD1)“ (Formate SHAPE, CityGML, KML)
 - Gebäude im „Level of detail 2 (LoD2)“ (Formate CityGML, KML)
- ALKIS Rasterdaten
 - Flurkarte 1:1 000
 - Tatsächliche Nutzung (TN)
 - Bodenschätzung
 - Planungskarte 1:5000

Bitte Umfang der gewünschten digitalen Daten unter Nr. 6 „Weitere Angaben“ genau bezeichnen

(*) bei Darlegung des berechtigten Interesses

5. Informationen und Hinweise

- Informationen zu den Katasterprodukten finden Sie unter www.ldbv.bayern.de/produkte/kataster/alkis.
- Testdaten der digitalen Geobasisdaten können unter www.ldbv.bayern.de/service/testdaten heruntergeladen werden.
- Unbeglaubigte Flurkartenauszüge im Präsentationsformat sowie digitale ALKIS-Daten und -Dienste können auch über die Bestellanwendung GEODATENONLINE unter www.geodatenonline.de abgerufen werden.

Gebühren und Auslagen (Kosten)

- Die Kosten für Auszüge aus dem Liegenschaftskataster richten sich nach der Verordnung über die Benutzungsgebühren der unteren Vermessungsbehörden (GebOVerM) – BayRS 2013-2-9-F – in der zum Zeitpunkt der Beendigung der Leistung gültigen Fassung. Diese sind auch ersichtlich aus der Gebühren- und Preisliste unter https://www.ldbv.bayern.de/produkte/preise/preise_gebuehren.
- Kostenschätzungen sind unverbindlich.
- Wird ein Antrag vor Abschluss der Leistung zurückgezogen, so werden die bereits durchgeführten Leistungen nach dem Zeitaufwand verrechnet.
- Mehrere Schuldner haften als Gesamtschuldner (§ 13 Abs. 3 GebOVerM). Demnach kann das Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung die Kosten von jedem Antragsteller oder Kostenschuldner nach § 13 Abs. 1 GebOVerM einfordern.

Datenschutz

- Personenbezogene Daten werden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften verarbeitet. Informationen über die Verarbeitung der Daten und die Rechte der betroffenen Personen sind in der Datenschutzerklärung unter www.ldbv.bayern.de/datenschutz-advb oder bei der zuständigen Behörde erhältlich.

6. Weitere Angaben

7. Gebühren und Auslagen zahlt / zahlen

- Antragsteller / Antragstellerin
- sonstige/r Kostenschuldner/in (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, Fax, E-Mail)

8. Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen

Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang aller anfallenden Gebühren und Auslagen. Die Informationen und Hinweise unter Nr. 5 habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift/en (Antragsteller/in und Kostenschuldner/in)